

■マイページ 領収書出力方法

以下の時期からマイページに領収書ボタンが表示され、下記の手順にてご自身での出力が可能です。

<初級・中級> 予約した試験日の2日前から（変更・キャンセル期限超過後）

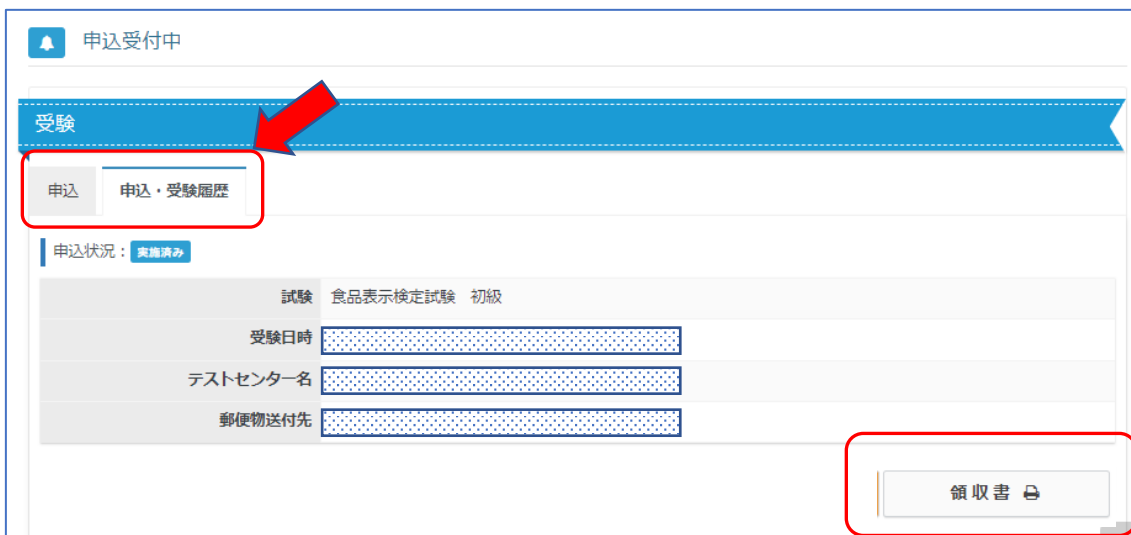
<上級> 申込期間終了後（キャンセルは申込期間中のみ可）

① 初級・中級は「CBT 申込」、上級は「PBT 申込」をクリック

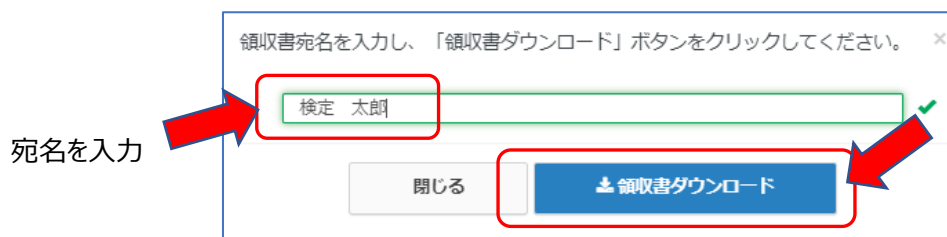


② 「領収書」ボタンをクリック

※試験実施後は、「申込・受験履歴」タブ内にボタンが表示されます。



③ ポップアップ内にご希望の宛名を入力後、「領収書ダウンロード」ボタンをクリック



注意) 初級・中級の団体申込の受験チケットによるお支払の場合は、領収書は出力できません。