

## ■マイページ 領収書出力方法

変更・キャンセル期限超過後（予約した試験日の2日前）より、マイページに領収書ボタンが表示され、下記の手順にてご自身での出力が可能です。

### ① 「CBT 申込」をクリック

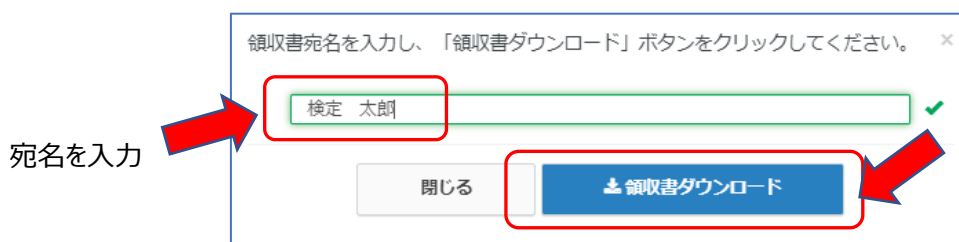


### ② 「領収書」ボタンをクリック

※試験実施後は、「申込・受験履歴」タブ内にボタンが表示されます。



### ③ ポップアップ内にご希望の宛名を入力後、「領収書ダウンロード」ボタンをクリック



注意) 団体の受験チケットによる決済の場合は、領収書は出力できません。